

Консультация для педагогов  
«Качество педагогического планирования  
воспитательно – образовательной работы в ДОУ»

Составила:  
старший воспитатель  
Салахетдинова И.А.

Г. Нижний Новгород

2021

## «Качество педагогического планирования воспитательно – образовательной работы в ДОУ»

Профессиональная деятельность **воспитателя**, педагога всегда регламентируется законодательными и нормативно-правовыми документами, а также внутренними локальными актами учреждений в **соответствии с их видом и типом** :

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о защите прав человека и основных свобод;
- Конвенцией о правах ребенка;
- **Конституцией РФ**;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Семейным кодексом;
- Приказ МО и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима **работы** дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования”;
- региональными нормативно-правовыми документами;
- нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций;
- локальными актами ДОУ (уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией).

В **соответствии** с правилами внутреннего трудового распорядка своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию; четко **планировать свою воспитательно-образовательную деятельность**, держать администрацию в курсе своих **планов**, соблюдать правила и режим ведения документации; уважать личность ребенка, изучать

его индивидуальные особенности, знать его склонности и особенности, помогать ему в становлении и развитии личности.

Согласно приказу Министерства народного образования РСФСР от 20.09.88 № 41 «О документации детских дошкольных учреждений» в целях установления строгого порядка ведения документации в дошкольных учреждениях установить следующую педагогическую документацию детских дошкольных учреждений:

Для **воспитателей** — **план воспитательно-образовательной работы** с детьми и ежедневного ведение табеля посещаемости детей, что является обязательная документацией **воспитателя**.

Вообще любое **планирование** — это «*изучение будущего и набросок плана действия*», центральное звено любой деятельности, оно включает постановку целей, **разработку** правил и последовательности действий, предвидение и прогнозирование результатов.

**Планы воспитательно-образовательной работы** с детьми в возрастных группах ДОО являются обязательными нормативными документами, регулирующими деятельность **воспитателей и специалистов ДОО**, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

**Планирование** — основа содержания **воспитательно-образовательной работы в ДОО**.

Эффективность образовательного процесса в ДОО во многом зависит от качества его **планирования**.

**Планирование помогает воспитателю** равномерно распределить программный материал в течение года, своевременно закрепить его, избежать перегрузки, спешки. Благодаря наличию **плана воспитатель знает**, что он сегодня будет делать и как, какие пособия и атрибуты будут использованы.

Правильно составленный **план работы вносит ясность**, экономит время, облегчает **работу**.

Также важным условием при **планировании работы** является совместное составление **плана двумя воспитателями, работающими** в одной возрастной группе. Выполнение этого условия обеспечит единый подход к детям, единые требования к ним, повысит ответственность каждого **воспитателя за выполнение плана и программы**. У **сменных воспитателей** должен быть повседневный контакт в **работе**, постоянный обмен мнениями по результатам наблюдения за детьми: как они усваивают программный материал, как выполняют свои обязанности, каковы их навыки культурного поведения, черты характера, кто, как и с кем играет и прочее.

Существуют разные виды **планирования** : календарно-тематическое, перспективно-календарное, блочное, комплексное, новым видом является модульное **планирование** :

Блочное **планирование** — это способ организации дня, при котором схожие задачи объединяются в блоки. Например, водные процедуры, зарядка и завтрак объединяются в утренний блок, а задачи «*пропылесосить ковер*» и «*протереть пыль*» — в блок «*Уборка*».

Комплексно - тематическое **планирование – это планирование в соответствии** с образовательной программой дошкольного образования по всем направлениям развития ребенка (физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому) и образовательным областям («*Социально- коммуникативное развитие*», «*Познавательно- речевое развитие*», «*Художественно - эстетическое развитие*», «*Речевое развитие*», «*Физическое развитие*»)

Модульное:

Модуль 1. «*Основные направления реализации образовательных областей программы*»

Модуль 2. «*Взаимодействия педагога с детьми*»

Модуль 3. «*Самостоятельная деятельность детей*»

Модуль 4. «*Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников*»

Мы используем в своей **работе такие виды планирования :**

- перспективное **планирование на год**, на месяц;
- и календарно-тематическое **планирование (на каждый день)**.

В настоящее время в продаже имеются готовые перспективные и календарные **планы к некоторым примерным программам дошкольного образования:** «*Детство*» под редакцией Татьяны Игоревны Бабаевой, Гогоберидзе, к программе «*Радуга*» под редакцией Софьи Густавовны Якобсон, Т. И. Гризик, Т. Н. Доронова, Е. В. Соловьёва, ... к программе обучения и **воспитания** под редакцией Маргариты Александровны Васильевой, Гербовой, Комаровой, к программе «*От рождения до школы*» под редакцией Николая Евгеньевича Вераксы и другим программам.

НО, стоит обратить внимание на тот факт, что такие **планы не всегда учитывают ряд важных моментов:** актуальную ситуацию развития детей, особенности группы детей, реализуемые технологии, региональный компонент, вариативную часть образовательной программы ( задачи вариативной части включают: Развитие у дошкольников основ национального самосознания, **воспитание** любви к традициям и праздникам русского народа, Родине, родного города. Квалифицированная коррекция нарушений в речевом развитии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей., а также не всегда позволяют реализовать такие требования **ФГОС ДО**, как учет интересов ребенка, поддержку его инициативы и становление ребенка как субъекта образовательного процесса.

Таким образом, готовые **планы** лишь частично могут быть использованы для **разработки собственных планов педагогов.**

**План воспитательно-образовательной работы** в нашем ДООУ состоит из следующих частей (*компонентов*) :

1. Общие сведения о группе.

2. Перспективный **план работы на год :**

- перспективный **план** по внедрению регионального компонента в в/о процесс с детьми на год;

- перспективный **план работы** по взаимодействию с семьями **воспитанников на год**.

3. Перспективное **планирование ООД на месяц**.

4. Перспективный **план работы на неделю**.

5. Календарный **план работы на каждый день**.

Общие сведения о группе включают:

- Основные задачи;
- Список детей группы;
- Социальный паспорт группы;
- Режим дня;
- Учебный **план**;
- Расписание организованной образовательной деятельности.
- Лист звукопроизношения.

Перспективный **план работы это...**

– это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления **воспитательно-образовательного** процесса на учебный год с определением задач и содержания деятельности на каждый месяц. Основой его является основная общеобразовательная программа дошкольного учреждения.

Перспективный **план** составляется педагогами каждой возрастной группы на месяц, квартал, полгода или год (допустима коррекция в ходе **работы в плане данного вида**).

Перспективный **план разрабатывается воспитателями** и специалистами самостоятельно на один учебный год и осуществляется на основе учебного **плана**, утвержденного заведующим.

В нашем ДООУ перспективный **план работы на год включает :**

Перспективное проектно-тематическое **планирование**, которое является составной частью основной общеобразовательной программы ДООУ и разрабатывается старшим **воспитателем** и педагогами совместно на учебный год (*с сентября по май включительно*)

Данный вид **планирования отражает :**

- наименование темы и период ее реализации;
- примерную мотивацию (*проблемную ситуацию*);
- варианты примерных итоговых мероприятий.

Перспективное комплексно-тематическое **планирование образовательной деятельности с учетом регионального компонента включает:**

- тему недели,
- цели и задачи,
- материал,
- содержание **работы** с детьми на каждую неделю.

Перспективный **план** по взаимодействию с семьями **воспитанников** (программа социального партнерства с семьями воспитанников) представлен в виде тематики родительских собраний и форм их проведения, родительских всеобучей.

Перспективный **план на месяц включает** :

- 4 комплекса утренней гимнастики
- Перспективное **планирование ООД** (перспективное **планирование** ООД составляется для каждой возрастной группы с учетом проектно-тематического **планирования**);
- **План** ООД по музыкальному развитию (*с опорой на тематическое **планирование***);
- Взаимодействие с семьями **воспитанников на месяц**.

Календарный **план на неделю**.

Календарно-тематический **план** составляется на каждый день в **соответствии** с режимом дня группы, сеткой непосредственно образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности, проектно-тематическим **планированием**, перспективным **планированием**, программным содержанием по возрастным группам.

Календарный **план** составляется на две недели вперед и предусматривает **планирование** всех видов деятельности детей и **соответствующих** форм их организации на каждый день.

Календарный **план начинается с** :

- Темы недели;
- Задачи;
- Игровая или проблемная мотивация;
- Итоговое мероприятие;
- Ответственные за проведение итогового мероприятия;
- Организация развивающей среды.

**План работы на каждый день** :

- **планирование** первой половины дня (*утреннего отрезка времени*);
- **планирование** ООД;
- **планирование** утренней и вечерней прогулок;
- **планирование** второй половины дня,
- **планирование** работы с семьёй,
- создание развивающей предметно-пространственной среды.

Решаемые педагогические задачи и деятельность **воспитателя** с детьми в режимных моментах **воспитатели планируют** с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей своей группы, с учетом основной образовательной программы ДОУ.

Календарный **план воспитательно-образовательной работы** должен предусматривать разумное чередование организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности и обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- непосредственно образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности (**конструирование и досуговая деятельность**);
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОО в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

Календарно-тематический **план воспитательно – образовательной работы** должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, **конструирование**, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности, коммуникативная и др., обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка, и должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, **работу** с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

Данный вид **планирования** должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции.

Очень важно учитывать комплексно-тематический принцип при **планировании** - единая тема объединяет все виды деятельности с привлечением специалистов ДОО!

Наиболее встречаемые недостатки и ошибки в **планах** :

- отсутствие дат, несовпадение дней недели (**план по физ. развитию**)
- календарные **планы** представлены в виде перспективных;
- нет сноски на литературу, страницу;
- не прописывается индивидуальная **работа с детьми**;
- календарный **план пишется вперед!** (на 2 недели)
- вставлена информация из старых **планов!**

Не секрет, что оформлению документов часто отводится второстепенная роль, однако оформленный своевременно и корректно **план** может стать нашим первым помощником.

Один американский писатель, автор десятков книг о путях к успеху Брайан Трейси о **планах сказал следующее** : «Помните, что каждая минута, потраченная на **планирование**, экономит десять минут вашего труда».